

# LEHRGANG: MS-Excel-VBA

**Trainer / Dozent: Dipl.-Ing. Didier Meo**

*Dauer: 22 Stunden:*

*2 Wochenenden (Freitag: 16:00 – 21:00 Uhr, Samstag: 09:00 – 15:00 Uhr)*

*oder 7mal in der Woche (Dienstag und Mittwoch: 18:00 Uhr – 21:00 Uhr)*

*Mit Hilfe der in MS-Excel verfügbaren Programmiersprache „Visual Basic for Applications“ (VBA) können immer wiederkehrende Arbeitsschritte erleichtert und komplexe Aufgaben automatisiert werden. Bei einigen Aufgabenstellungen lässt sich sinnvoll und effektiv nur noch mit MS-Excel-VBA-Anweisungen arbeiten. Schwerpunkt des Lehrganges bilden praxisnahe Aufgabenstellungen und Übungen aus verschiedenen Funktionsbereichen von MS-Excel.*

## Lehrgangsinhalte

- Kurze Einführung in MS-Excel
- Was ist VBA, Überblick der Möglichkeiten
- Prozeduren generieren: Protokollieren und an Symbol- bzw. Menüleiste binden
- Arbeiten mit der VBA-Entwicklungsumgebung VBE
- Ansatz von VBA: Objektorientierung, Eigenschaften und Methoden von Objekten
- Grundlegende Programmelemente (Variablen, Konstanten, Datentypen...)
- Kontrollstrukturen in VBA, Lineare Strukturen, Verzweigungen, Schleifen
- Benutzerdefinierte Funktionen
- Arbeiten mit Ereignisprozeduren
- Objekt- und Ereignisorientierung in Excel
- Arbeitsmappen und Tabellen ansteuern und verwalten
- Zellen und Bereiche ansteuern
- Bereiche mit variabler Größe bearbeiten
- Zugriff auf Zellen und Bereiche für verschiedene Einsätze (Formate ändern, kontrollieren, Inhalte ändern usw.)
- Einsatz von VBA im Bereich Listenverarbeitung
- Formulare entwerfen und anpassen
- Fehlersuche und Fehlerbehandlung
- Interaktion mit anderen Programmen
- Tipps und Tricks

**Dipl.-Ing. Didier Meo**

<http://www.meo-x.net/lehrgang>

e-Mail: didiermeo@yahoo.fr